

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مفاهیم برنامه ریزی

# فهرست مطالب

- ۱- تعاریف و مفاهیم برنامه ریزی
- ۲- برنامه ریزی و کنترل
- ۳- برنامه ریزی استراتژیک
- ۴- برنامه ریزی عملیاتی
- ۵- نگاهی به برنامه پنجم توسعه پست

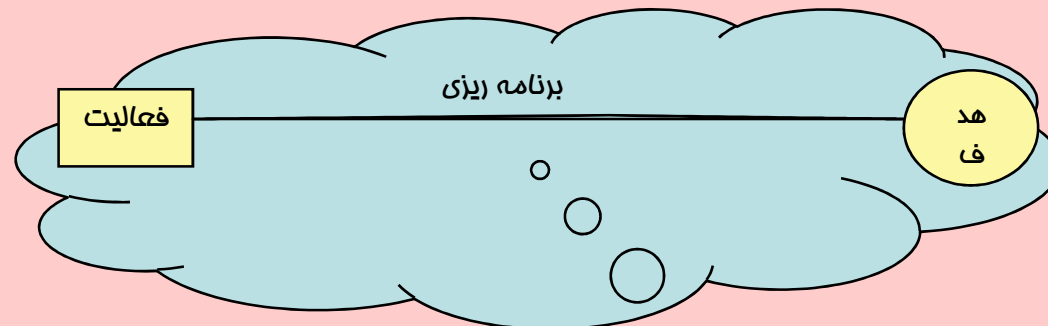
# تعاریف و مفاهیم

تعریف برنامه ریزی:

برنامه ریزی عبارت از یک سلسله **عملیات منظم، سیستماتیک و مرتبط با یکدیگر** بوده که به منظور دستیابی به یکسری **اهداف معین و مشخص** توسط **یک نهاد، سازمان و یا دولت** برای **یک مدت معین** انجام می گیرد.

# تعريف برنامه ریزی

- برنامه ریزی عبارت است از تهیه و توزیع و تخصیص امکانات محدود برای رسیدن به هدف های مطلوب، در حداقل زمان و با حداقل هزینه ممکن
- برنامه ریزی فرایند دستیابی به اهداف سازمان است
- در يك كلام برنامه ریزی یعنی تعیین فعالیت های اثربخش در جهت تحقق هدف به بهترین شکل ممکن (کارآیی)



# تعاریف و مفاهیم

## عناصر کلیدی برنامه ریزی:

- ۱- روش برنامه ریزی
- ۲- محیط اجتماعی
- ۳- سیستم برنامه ریزی
- ۴- برنامه ریز

# تعاریف و مفاهیم

## دلایل ضرورت برنامه ریزی:

- ۱- تصحیح کننده رفتار
- ۲- رفتار عقلایی و افزایش کارایی
- ۳- محدودیت منابع

## انواع برنامه ریزی:

- ۱- از نظر زمانی (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت)
- ۲- از نظر مکانی (کلان، بخشی، منطقه ای)
- ۳- از نظر حوزه عملکرد (اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، فرهنگی)

در صورت وجود برنامه ریزی

**فعالیت‌ها بر پایه حقایق و توجیه‌های علمی و اقتصادی  
صورت می‌گیرد نه بر اساس حدس و گمان**



# ویژگی‌های یک برنامه خوب

۱. روشن و قابل فهم باشد (دارای هدف‌ها و فعالیت‌های کمی)
۲. به آسانی بتوان آن را اجرا کرد (آرمانی نباشد)
۳. جامع باشد (دربرگیرنده کلیه جنبه‌های عملیاتی باشد)
۴. متعادل باشد (منابع به‌طور متوازن توزیع شده باشد)
۵. انعطاف‌پذیری داشته باشد
۶. مدت زمان مشخص داشته باشد
۷. بامشارکت کارکنان ذیربط، تدوین شده باشد
۸. به جنبه‌های انسانی نیز توجه داشته باشد

# برنامه ریزی و کنترل

برنامه ریزی و کنترل رابطه بسیار نزدیکی با یکدیگر دارند بطوریکه بسیاری از دانشمندان سیستم برنامه ریزی را بدون کنترل بی معنی دانسته و عنوان می کنند که بدون وجود نظارت و کنترل هیچ سیستمی نمی تواند به بالاترین ظرفیت خود برسد.

## تعریف نظارت و کنترل:

فعالیتی است که باعث تطبیق عملیات انجام شده با اهداف برنامه می شود. به عبارت دیگر، نظارت مستمر می تواند اهداف مورد نظر را از انحراف حفظ نماید.

# برنامه ریزی استراتژیک

## تعریف استراتژی: ( Strategy )

استراتژی مفهومی نظامی دارد و "نقشه یا طرحی برای عمل" ترجمه شده است. بنا به تعریف استراتژی برنامه، الگوی رفتاری، سیاست یا تصمیمی است که سمت و سوی دیدگاهها و جهت حرکت سازمان را نشان می دهد و به معنی راهبرد می باشد.

## تعریف برنامه ریزی استراتژیک: ( Strategic Planning )

فرآیند برنامه ریزی استراتژیک گونه ای از برنامه ریزی است که در آن هدف تعریف و تدوین استراتژی مطرح است.

## دلایل بکارگیری برنامه ریزی استراتژیک:

- ۱- برنامه ریزی استراتژیک برای محیط های پیچیده و متغیر طراحی شده است.
- ۲- برنامه ریزی استراتژیک برای کسب نتیجه است و بخشی از مدیریت نتیجه گرا را تشکیل می دهد.
- ۳- یک ابزار اساسی برای اعمال مدیریت است.
- ۴- برنامه ریزی استراتژیک خود را تطبیق می دهد.
- ۵- برای پشتیبانی مشتریان لازم است.

# برنامه ریزی استراتژیک

**اجزای تشکیل دهنده و یا عوامل اجرا کننده فرآیند برنامه ریزی استراتژیک:**  
۱- کمیته راهبری:

متشکل از مدیران سطوح عالی سازمان می باشد و تدوین و بازنگری چشم انداز مطلوب سازمان (**vision**)، مأموریت سازمان، ارزش ها، اهداف کلان و تصویب برنامه ها بر عهده این کمیته می باشد.

۲- کمیته برنامه ریزی استراتژیک:

شامل تیم اجرایی است که مجموع دانش آنها درباره محصولات، خدمات، فرآیندها و سیستم های کاری می تواند در تعیین یا بازنگری چشم انداز و در تعیین اهداف و پیشرفت کار و نتایج، موثر واقع شود شامل مدیران سازمان می باشد که هر کدام در جایگاه خود به پیاده سازی برنامه ها می پردازند. در این کمیته مدیر برنامه ریزی، مدیر مالی، مدیر فنی، مدیر کیفیت و کنترل کالا، مدیر منابع انسانی، مدیر IT و بقیه مدیران میانی سازمان حضور دارند.

۳- مدیریت برنامه ریزی استراتژیک:

این کمیته جهت مدیریت کل فرآیند تشکیل می گردد و مواردی مانند پشتیبانی لازم در جهت نیل به اهداف، هماهنگی در جهت پیاده سازی برنامه ها، تهیه جداول زمانی و ابزارهای لازم برای به حرکت در آوردن موتور سازمان بر عهده این افراد می باشد.

# مراحل اجرایی برنامه ریزی استراتژیک

## ۱- تدوین چشم انداز:

چشم انداز سازمان باید خلاصه، بیاد ماندنی، مطلوب و ایده آل مناسب را به تصویر بکشد و همه سطوح را در نظر بگیرد.

## ۲- تدوین ماموریت:

- دلیل وجودی سازمان
- جایگاه مشتریان (ارباب رجوع) و ذینفعان
- نیازها یا مشکلات بارز فعلی
- بازبینی ماموریت فعلی سازمان

## ۳- ارزش ها و اصول رفتاری:

ارزش ها ملاک تصمیم گیری مشترک در کلیه شغلها و موقعیت هاست و باورهای مشترک کارکنان هر سازمان است.

# مراحل اجرایی برنامه ریزی استراتژیک

## ۴- ارزیابی محیط درونی و بیرونی:

ارزیابی محیط درونی نقاط ضعف و قوت سازمان را مشخص می سازد و ارزیابی محیط بیرونی فرصت ها و تهدیدها را تعیین می کند.

## ۵- استراتژی های سازمان و موضوعات استراتژیک (استراتژی های اصلی):

قسمتی از مأموریت وجودی سازمان را به صورت خواسته های بلند مدت بیان می کند و حالت کلی، چند جانبه و وسیع دارد و در درون خود یک ایده و روش را معین می کند.

## ۶- اهداف کلان (بلند مدت):

- تعیین هدف، یک تلاش جمعی و تیمی است.
- داشتن دید سیستمی و یکپارچه ضروری است.
- برای اهداف پیشنهادی، علت ها و معلول ها مشخص شود.

## ۷- سنجش و ارزیابی عملکرد:

هدف از سنجش و ارزیابی عملکرد، اندازه گیری دقیق آن میزان اطلاعاتی است که در صورت استفاده درست، موفقیت سازمان در استراتژی ها و اهداف را تضمین می کند.

# مراحل اجرایی برنامه ریزی استراتژیک

## ۸- تحلیل فاصله:

ابزاری برای بکارگیری مقایسه سیستماتیک بین وضع موجود و وضع مطلوب است.

## ۹- اهداف خرد (اهداف سالیانه):

هدف های سالیانه آرمانهای بلند مدت را به بودجه های سالانه تبدیل می کند. این اهداف مبنای مشخصی برای نظارت و کنترل بر عملکرد سازمان ارایه می دهد.

اهداف خرد (سالیانه) دارای ویژگی های زیر می باشد:

- خاص و قابل صراحت

- قابل اندازه گیری

- قابل دستیابی

- نتیجه گرا

- کوتاه مدت

# مراحل اجرایی برنامه ریزی استراتژیک

## ۱۰- استراتژی های عملیاتی (وظیفه ای):

استراتژی وظیفه ای فکر یا ایده استراتژی اصلی را به فعالیت های طراحی شده برای دستیابی به اهداف سالیانه مشخص می کند.

تفاوت استراتژی وظیفه ای و اصلی:

الف) افق زمانی

ب) مشخص بودن

ج) مشارکت کنندگان

## ۱۱- خط مشی:

خط مشی ها چارچوب هایی برای راهنمایی تفکر، تصمیم گیری و اقدام مدیران و زيردستان آنها در اجرای استراتژی سازمان است. خط مشی ها که غالبا "دستور عمل های عملیاتی" نیز نامیده می شوند، جهت استاندارد کردن بسیاری از تصمیمات تکراری و کنترل سلیقه و اعمال نظر مدیران و زيردستان در اجرای استراتژی های عملیاتی می تواند مفید باشند. در حقیقت خط مشی ها باید از استراتژی های وظیفه ای نشات گرفته و قصد آنها کمک به اجرای استراتژی باشد.



## برنامه ریزی استراتژیک

### ۱۲- برنامه های اجرایی:

پاسخ به اینکه چه کارهایی باید انجام شود.

### ۱۳- ارزیابی فرآیند برنامه ریزی استراتژیک:

در نهایت با ارزیابی فرآیند برنامه ریزی استراتژیک می توان پی به موقعیت سازمان برد.

# ویژگی‌های برنامه‌ریزی استراتژیک

- ◀ به تاثیر عوامل خارجی توجه می‌کند
- ◀ آینده‌نگر است
- ◀ نوعی برنامه بلندمدت است
- ◀ مدیریت عالی مسئول آن می‌باشد
- ◀ زمینه‌اساسی برای تمامی برنامه‌های دیگر در سطوح سازمانی را ترسیم می‌کند
- ◀ موجب هدایت تمامی سازمان می‌شود
- ◀ به علت تجسم بهتر و دقیق آینده، امکان رسیدن به اهداف بیشتر است
- ◀ بدون برنامه‌ریزی عملیاتی قابل اجرا نمی‌باشد

**در واقع برنامه‌ریزی استراتژیک به دو سوال پاسخ می‌دهد**

① چه باید بکنیم؟ ← اهداف

② چگونه باید انجام دهیم؟ ← استراتژی

برنامه ریزی دراز مدت	برنامه ریزی استراتژیک	خصوصیات
سیستم بسته است و براساس برنامه های کوتاه مدت و طرح های داخل آن سیستم تدوین و توسعه می یابد	سیستم باز است و همانطور که جامعه تغییر می کند سازمان نیز باید تغییر کند	فرضیات
طرح نهایی برنامه و تحلیل داخلی آن است	فرایند برنامه ریزی، تعیین مأموریت، وضعیت محیط خارجی، ظرفیت سازی، آموزش کارکنان و جامعه است	تمرکز روی
اداره، بخش، برنامه ریز یا افراد متخصص و حرفه ای صورت می گیرد	گروه کوچکی از برنامه ریزان و شرکت وسیع افراد ذینفع صورت می گیرد	برنامه ریزی توسط
تغییرات درون سازمانی، روشهای برنامه ریزی درون سازمانی است.	تغییرات برون سازمانی، ارزشهای سازمانی و اقدامات پیشگامانه است	تاکید روی
بر اهداف دراز مدت و کوتاه مدت از حال تا پنج سال آینده تمرکز دارد	سؤال می کند چه تصمیماتی براساس درک موقعیت چند سال آینده متناسب با وضعیت حال اتخاذ می گردد	آینده نگری
مجموعه ای از اطلاعات مرتبط بهم و مفصل سازمانی و برنامه واحدهای مختلف سازمانی و نمایندگیهای مربوط و توانایی آنها و توانایی بودجه های جاری	تصمیم گیری خلاق و بصیرت آمیز، این که چگونه سازمان را براساس محیط در حال تغییر آینده هدایت کرد و کدام فرآیند سازمانی قادر به اتخاذ بهترین تصمیم و پیش بینی آینده است و می توان براساس توافق همگانی عمل کند	استوار است براساس

# برنامه ریزی عملیاتی

## تعریف برنامه ریزی عملیاتی:

برنامه ریزی عملیاتی عبارت از چگونگی تعیین اهداف و تبدیل این اهداف به صورت عملیات و پیش بینی روش های اجرای آن می باشد.

یا

پیش بینی و تعیین مراحل و توالی فعالیت های لازم برای تأمین اهداف استراتژیک از طریق وسایل (تاکتیک ها)، به تفکیک زمان، هزینه، نیروی انسانی لازم، برنامه ریزی عملیاتی نامیده می شود.

# برنامه ریزی عملیاتی

## عناصر اصلی برنامه ریزی عملیاتی:

۱- هدف

۲- پیش بینی

۱- هدف:

بطور کلی هدف عبارت از نقطه ای است که کوشش ها معطوف به آن می باشد.

در برنامه ریزی هدف نتیجه نهایی برنامه بوده که مقصود برنامه ریز نیل به آن می باشد.

# برنامه ریزی عملیاتی

**هدف نهایی:** هدفی است که تمام سازمان امکاناتش در راه رسیدن به آن بسیج شده است.

**هدف کلی:** یکی از زیر هدف های بلافصل هدف های نهایی سازمان بوده که به صورت عمده ترین اهداف بخش های سازمان ظاهر می گردد.

**هدف جزئی:** هر هدف کلی به صورت یکسری اهداف جزئی تقسیم می شود.

**هدف مشخص:** هدفی است که بطور دقیق مطالعه و محاسبه شده و با یک فعالیت قابل حصول می باشد.

سلسله مراتب اهداف:

هدف نهایی



هدف کلی



هدف جزئی



هدف مشخص

# برنامه ریزی عملیاتی

## اصول تعیین اهداف در برنامه ریزی عملیاتی:

- ۱- مطالعه شده باشند.
- ۲- صراحت داشته باشند.
- ۳- محاسبه شده باشند (کمی)
- ۴- مدت انجام آن معین باشد.
- ۵- هزینه های انجام آن معین باشد.
- ۶- واقع گرا باشند.
- ۷- با اهداف کلی و بلند مدت سازمان هماهنگ باشد.
- ۸- با سایر اهداف هماهنگ باشند.
- ۹- متضمن راه حل های عملی باشند.
- ۱۰- به مأموریت سازمان توجه کامل داشته باشد.
- ۱۱- توالی و استمرار داشته باشد.
- ۱۲- متناسب با قدرت اجرایی موجود باشد.
- ۱۳- با نظر مجریان شکل گرفته شده باشد.
- ۱۴- قابل نظارت، ارزیابی و کنترل باشد.

# برنامه ریزی عملیاتی

## اولویت بندی بین اهداف:

تعیین هدف، بسیار مهم می باشد. اما مهمتر و در عین حال پیچیده ترین قسمت در این خصوص، کاستن از تعداد غالباً متعدد هدف های انتخاب شده (به دلیل کمبود بودجه و سایر امکانات) و گزینش ضروری ترین هدف ها از میان آن ها می باشد.



# برنامه ریزی عملیاتی

## ۲- پیش بینی:

همانطور که اشاره گردید برنامه ریزی یک نوع آینده نگری بوده لذا اساس آن را پیش بینی تشکیل می دهد. بنابراین پس از تعیین اهداف قسمت اصلی کار برنامه ریز عملیاتی پیش بینی عملیات و کارهایی است که برای دستیابی به اهداف مورد نیاز می باشد.

در پیش بینی دو عامل زمان و هزینه بسیار اساسی می باشند. سوالات مطرح در پیش بینی دقیق عبارتند از:

- ۱- چه فعالیتی؟ (پیش بینی فعالیت ها)
- ۲- از چه روشی؟ (پیش بینی روش های انجام کار)
- ۳- در چه مدت زمانی؟ (پیش بینی زمانی)
- ۴- در چه مکانی؟ (پیش بینی موقعیت مکانی برنامه)
- ۵- با چه منابعی؟ (پیش بینی منابع)

آخرین مرحله برنامه ریزی عملیاتی نیز اجرای آن می باشد.

**خلاصه گزارش**

**برنامه پنجم توسعه پست**

## تهدیدها

- گسترش فعالیت شرکتهای پستی خارجی در کشور
- اعمال نشدن قیمت تمام شده در نظام تعرفه گذاری خدمات
- وجود روز افزون شرکتهای غیر قانونی بدون مجوز وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در عرضه خدمات پستی
- ناهماهنگی برخی از قوانین و مقررات شرکتهای حمل و نقل و گمرک و پست

## فرصتها

- گرایش افراد جامعه به سوی استفاده از خدمات ارتباطی نوین
- موقعیت ژئوپلیتیک ایران در منطقه و امکان حمل و ترانزیت مرسولات پستی
- گسترش تقاضای نقل و انتقالات مالی ( سرویس های پست مالی )
- گسترش استفاده از زنجیره تامین به ویژه خدمات پست لجستیک
- آزاد سازی و امکان جذب سرمایه های خارجی
- وجود مرسولات بالقوه پستی در جامعه

## قوت ها

- وجود سرمایه انسانی توانمند در حوزه پست
- وجود شبکه پستی گسترده در سطح کشور
- متنوع بودن خدمات پستی قابل ارائه و توسعه خدمات پستی جدید با ارزش افزوده مبتنی بر فناوری های نوین
- برخورداری از پایگاه اطلاعاتی کد پستی ۱۰ رقمی و در اختیار داشتن بانک اطلاعاتی اماکن تجاری، اداری و مسکونی در سطح کشور
- امکان استفاده از خدمات اتحادیه های جهانی و منطقه ای پست به دلیل عضویت در آنها
- دارا بودن سیستم قیمت تمام شده برای خدمات پستی

## ضعف ها

- عدم امکان جذب و نگهداری نیروی متخصص بویژه در مناطق غیر برخوردار
- نبودن استانداردهای ملی (رویه ها - امکانات) در پست متناسب با استانداردهای جهانی
- وجود ساختار سازمانی وظیفه گرا به جای ساختاری منعطف و فرآیندگرا و سرویس مدار
- نبودن هماهنگی لازم سایر دستگاههای مرتبط در خدمات پستی (مانند گمرک، هواپیمایی و شهر داری و ... )
- سهم پائین پست در تولید ناخالص داخلی
- نبود نظام مدیریت رضایت مشتری ( CRM )
- ضعف در شناخت بازار و نبود استراتژی بازاریابی یکپارچه
- نا مناسب بودن نظام کنترلی و نظارتی در بخش پست
- نظام مند نبودن فعالیت بخش غیر دولتی

## چشم انداز بخش پست

در راستای تحقق اهداف چشم انداز بلند مدت توسعه کشور، چشم انداز بخش پست به صورت زیر تعریف شده است:

“برخورداری آحاد جامعه از خدمات پستی رقابتی، با کیفیت، استاندارد و مبتنی بر فناوری پیشرفته

و

افزایش سهم کشور از بازار جهانی ارتباطات پستی”

## سیاستهای بخش

- \*بستر سازی مناسب برای فعالیت شرکتهای و اپراتورهای پستی
- \*آماده سازی شرکت پست جهت حضور در بازار سهام
- \*تضمین عرضه خدمات پایه پستی در سراسر کشور و تامین منابع آن از محل اعتبارات عمومی
- \*حمایت ، هدایت و نظارت بر بخش پست و نحوه عملکرد آنها در عرضه خدمات پستی و ارتقاء کیفیت خدمات و تامین انتظارات و رضایت مشتریان در اقصی نقاط کشور
- \*تقویت ارتباطات پستی دو جانبه منطقه ای و بین المللی
- \*فرهنگ سازی مناسب برای استفاده عمومی از خدمات پستی
- \*کمک به بهره وری ملی و حفظ محیط زیست
- \*حمایت و هدایت بخش پست در استفاده از فناوری های نوین متناسب با فعالیتها ، فرآیندها و سرویسهای پستی

## اهداف کلی بخش پست

۱. آزادسازی و توسعه رقابت پذیری در ارائه سرویس های غیر پایه پستی
۲. خصوصی سازی شرکت پست ج ۱.۱.
۳. بهبود دسترسی عمومی به خدمات پایه پستی
۴. ارتقاء کیفیت خدمات در حد استاندارد (امنیت، سرعت، دقت)
۵. ارتقاء جایگاه و موقعیت پست ایران در منطقه و جهان
۶. ارتقاء جایگاه و موقعیت پست و افزایش میزان استفاده از پست در کشور
۷. ارتقاء بهره وری ، اثر بخشی و کارایی در خدمات پستی

### جدول اهداف کمی بخش پست در برنامه پنجم توسعه کشور

ردیف	عناوین شاخص های مرتبط	واحد اندازه گیری	پیش بینی سال پایه (۱۳۸۸)	اهداف کمی سالهای برنامه					وضعیت در پایان برنامه
				۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	
۱	میزان سهام واگذاری شرکت پست به بورس	درصد سهم	-	-	-	-	-	۸۰	۸۰
۲	درصد ارائه خدمات پستی غیر پایه در فضای رقابتی	درصد	-	-	-	-	-	۱۰۰	۱۰۰
۳	افزایش صندوقهای پستی	دستگاه	۱۹۰۸۴	۱۳۴۰	۱۳۴۰	۱۳۴۰	۱۳۴۰	۶۷۰۰	۲۵۷۸۴
۴	تحقق زمان سیر مرسولات عادی (بین مراکز استانها) در مدت D+۲ روز	درصد	(D+۳) ۱۰۰	۷۰	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰	(D+۲) ۹۰ درصد
۵	تعداد باجه های مکانیزه قبول شهری	باجه	۰	۲۲۰۰	۲۲۰۰	۲۲۰۰	۲۲۰۰	۱۱۰۰۰	۱۱۰۰۰
۶	تعداد خدمت نوین	تعداد	-	۳	۳	۳	۳	۳	۱۵
۷	تعداد کل مرسولات پستی	میلیون مرسوله	۱۲۰۰	۱۲۷۷	۱۴۵۱	۱۵۵۲	۱۶۵۶	۱۷۶۳	۱۷۶۳
۸	سرانه مرسولات به ازاء هر نفر جمعیت	مرسوله	۱۵	۱۷	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۲
۹	میزان ضریب ضایعات پستی	مورد در میلیون	۰/۷۵	۰/۵	۰/۴	۰/۳	۰/۳	۰/۳	-۰,۴۵
۱۰	میزان بی ترتیبی های پستی	درصد	۱/۲	۱	۱	۰/۸	۰/۵	۰/۵	-۰,۷



## اهداف کلی، راهبردها و برنامه های اجرایی

برنامه های اجرایی	راهبردها	اهداف کلی
<p>۱- فعال نمودن اپراتورهای غیر دولتی</p> <p>۲- واگذاری سهام پست در بورس</p> <p>۳- افزایش تعداد صندوقهای پستی معابر</p> <p>۴- افزایش سرعت سیر مرسولات پستی، کاهش ضریب ضایعات و بی ترتیبی های پستی</p> <p>۵- جذب بازارهای جدید و افزایش ترافیک پستی</p> <p>۶-۱- راه اندازی خدمات نوین - ایمن سازی عملیات پستی</p> <p>۶-۲- فرهنگ سازی برای گسترش استفاده از پست</p> <p>۷- کاهش هزینه ها و بهای خدمات پستی - افزایش درآمد و ارزش افزوده</p>	<p>۱- ارائه خدمات پستی غیر پایه در فضای رقابتی</p> <p>۲- بستر سازی لازم برای ورود شرکت پست به بازار سهام</p> <p>۳- بهبود نقاط تماس</p> <p>۴- تأکید بر بهبود مستمر فرآیندها و سیستم ها و کیفیت خدمات و مرسولات پستی</p> <p>۵- افزایش سهم ترافیک کشور از کل ترافیک دنیا</p> <p>۶- ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و متنوع - استفاده از فناوریهای نوین متناسب با فعالیتهای آنها و قابلیت های پستی</p> <p>۷- تکیه بر بهره وری به عنوان عامل موفقیت پست</p>	<p>۱- آزادسازی و توسعه رقابت پذیری در ارائه سرویسهای غیر پایه پستی</p> <p>۲- خصوصی سازی شرکت پست ج.ا.ا</p> <p>۳- بهبود دسترسی عمومی به خدمات پایه پستی</p> <p>۴- ارتقاء کیفیت خدمات در حد استاندارد (امنیت، سرعت، دقت)</p> <p>۵- ارتقاء جایگاه و موفقیت پست ایران در منطقه و جهان</p> <p>۶- ارتقاء جایگاه و موقعیت پست و افزایش میزان استفاده از پست در کشور</p> <p>۷- ارتقاء بهره وری، اثر بخشی و کارایی در بخش پستی</p>

طرحها و پروژه ها و منابع مورد نیاز پیشنهادی برای برنامه پنجم توسعه

مبالغ به میلیارد ریال

جمع	تفکیک منابع				منابع مورد نیاز							شاخصهای کلان		
	سایر منابع	تسهیلات بانکی		منابع اختصاصی	درآمد عمومی	جمع	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱	۱۳۹۰	۱۳۸۹	سال پایه ۱۳۸۸ (برآورد)	عناوین پروژه ها	عناوین طرحها
		داخلی	خارجی											
۲۰۵۰	۷۰۰				۱۳۵۰	۲۰۵۰	۲۵۰	۳۰۰	۴۲۲	۵۴۰,۵	۵۳۷,۵		توسعه فنآوری در شبکه پستی	ایجاد، توسعه و ساماندهی زیرساختهای پستی
۴۵۵۳	۱۵۱۸			۳۰۳۵	۴۵۵۳	۶۸۷,۲۰	۱۱۳۷	۱۱۳۷	۹۰۹,۶	۶۸۲,۲۰		ساختمانهای پستی		
۷۵۰	۲۵۰			۵۰۰	۷۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰		کدگذاری	
۱۷۰	۵۵			۱۱۵	۱۷۰	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴	۳۴		آموزش و توسعه سرمایه انسانی	
۱۴۲۸	۴۴۲			۹۸۶	۱۴۲۸	۲۸۰	۲۸۰	۲۸۰	۲۹۴	۲۹۴	۲۹۴		تأمین تجهیزات پستی	
۱۰۵	۳۵			۷۰	۱۰۵	۱۵,۷۵	۲۶,۲۵	۲۶,۲۵	۲۱	۱۵,۷۵	۱۵,۷۵		بهبود کیفیت و ارتقاء بهره وری	
۹۰۵۶	۳۰۰۰			۶۰۵۶	۹۰۵۶	۱۴۱۷,۰	۱۹۲۷,۳	۲۰۴۹,۳	۱۹۴۹,۱	۱۷۱۳,۵		جمع		

توضیحات: میزان افزایش سرمایه گذاری بخش غیر دولتی (اپراتورها به غیر از اپراتور اول پستی) در طول برنامه پنجم جمعا به میزان ۵۰۰۰ میلیارد ریال بشرح ذیل میباشد:

جمع	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱	۱۳۹۰	۱۳۸۹	سالهای برنامه
۵۰۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۹۰۰	۱۰۰۰	۱۵۰۰	منابع مورد نیاز (میلیارد ریال)

پایان

باتشکر فراوان از  
توجه شما

