

ضوابط و نحوه رسیدگی به اسناد آزمایشگاهی

دامنه عملکرد: اداره رسیدگی به اسناد پزشکی

مدارک مرتبط:

- ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی (تبصره ۲ ماده ۱۱ قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی)
- مواد قانونی مربوط به بیمه سلامت از قانون برنامه پنجم توسعه
- کتاب بیمه پایه خدمات درمانی کشور
- کتاب راهنمای تعرفه‌های تشخیصی درمانی

تعاریف و مقررات:

- آزمایشگاه تشخیص پزشکی، موسسه پزشکی است که طبق ضوابط قانونی ایجاد می‌گردد و در آن نمونه‌های مختلف حاصل از بدن انسان برای تشخیص و مراقبت از بیماری‌ها و تاثیر روش درمانی مورد آزمایش قرار می‌گیرد
- هر آزمایشگاه تشخیص پزشکی نسبت به نوع تخصص و یا صلاحیت علمی مسئول یا مسئولین فنی و نیز براساس مجوزهای صادره از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارای یک یا چند بخش از بخشهای زیر می‌تواند باشد:

الف) بیوشیمی

ب) خون شناسی

ج) بانک خون و ایمنونوهماٹولوژی

د) میکروب شناسی (باکتری شناسی، انگل شناسی، ویروس شناسی، قارچ شناسی)

ه) ایمنی شناسی و سرم شناسی

و) آسیب شناسی تشریحی (سیتوپاتولوژی و پاتولوژی)

ز) ژنتیک پزشکی

ح) سیتوژنتیک پزشکی

- آزمایشگاه صرفاً آزمایشاتی را می‌تواند انجام دهد که در پروانه ثبت شده و مسئول فنی مربوطه را داشته باشد.

- موسس یا موسسین به شرط دارا بودن شرایط مسئول فنی می‌توانند به عنوان مسئول فنی معرفی شوند.

- هر مسئول فنی صرفاً می‌تواند مسئولیت فنی یک موسسه (اعم از آزمایشگاههای خصوصی، دولتی، خیریه، شرکتهای تعاونی و نهادها و شرکتهای فراورده های تشخیصی) را در یک نوبت کاری دارا باشد و شاغلین مذکور مجاز به اشتغال همزمان در سایر مراکز نمی باشند.

- مسئول فنی در هر حال نباید بیش از دو نوبت کاری در هر شبانه روز شاغل باشد (اعم از مراکز خصوصی و یا دولتی)
- در زمان عدم حضور مسئول فنی پذیرش و انجام آزمایشها توسط افراد ذیصلاح قابل انجام بوده ولی صرفاً جواب آزمایشهای اورژانس با قید " این جواب گزارش اولیه بوده و گزارش نهائی پس از تأیید مسئول فنی ارائه خواهد شد " قابل ارائه به بیمار است.

- پذیرش و انجام نمونه‌های پاتولوژی و پاپ اسمیر در آزمایشگاههای تشخیص طبی فقط با مسئول فنی پاتولوژیست بلامانع می‌باشد.

- پذیرش و ارسال پاپ اسمیر در آزمایشگاههای تشخیص طبی در صورت قرارداد با مرکز پاتولوژی دیگر (ارائه قرارداد به سازمان بیمه گر) قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

فصل اول: ضوابط لازم الاجرا در آزمایشگاههای تشخیص پزشکی و آسیب شناسی تشریحی

- آزمایشگاه موظف به داشتن گزارش رایانه ای جهت ثبت نام بیماران و مشخصات کامل آنها و نام پزشک درخواست کننده، نوع آزمایش درخواستی، قیمت، شماره سریال قبض، نوع بیمه و تاریخ می باشد.
- کلیه سوابق آزمایشگاهی مراجعین باید حداقل به مدت یکسال بصورت رایانه ای در آزمایشگاه بایگانی شود و آزمایشگاه بایستی بطور جداگانه سوابق و نتایج آزمایش بیماران را داشته باشد.
- نمونه برداری در آزمایشگاه باید طبق ضوابط علمی و استانداردهای مصوب آزمایشگاهی صورت پذیرد.
- آزمایشگاه موظف است به تناسب امکانات علمی و فنی خود آزمایش انجام دهد. و در غیر اینصورت می‌تواند با رعایت استانداردها پذیرش و به آزمایشگاه همکار که تخصص و توان علمی و مجوز لازم را داشته باشد، ارسال نماید.
- نمونه برداری در خارج از آزمایشگاه پس از پذیرش در آزمایشگاه و توسط فرد ذیصلاح امکانپذیر می باشد، بدیهی است مسئولیت صحیح بودن نحوه نمونه برداری بعهدہ مسئول فنی خواهد بود.

- در صورتی که موسسه ای جهت انجام بعضی از آزمایشگاههای تخصصی با آزمایشگاه دیگری طرف قرارداد باشد، لازم است یک نسخه از تصویر قرارداد فیما بین را همراه با پروانه تأسیس، بهره‌برداری و پروانه های مربوط به مسئول یا مسئولین فنی آزمایشگاه دوم را به اداره کل بیمه استان تحویل نماید.
- کلیه نسوج و مایعات برداشته شده از بدن باید جهت پذیرش و انجام آزمایش های هیستوپاتولوژی و سیتوپاتولوژی به آزمایشگاه های آسیب شناسی تحویل گردد.
- در صورت هرگونه تغییر آدرس، تعطیلی موقت و یا دائم آزمایشگاه، مراتب بایستی بصورت کتبی به اطلاع اداره کل استان رسانیده شود. در غیر اینصورت از انعقاد قرارداد همکاری مجدد با آزمایشگاه ممانعت به عمل خواهد آمد.
- در صورت تغییر مسئول فنی و یا معرفی قائم مقام مسئول فنی مراتب بایستی کتباً به اطلاع ادارات کل استانی اعلام گردد.
- حضور مسئول فنی آزمایشگاه در کلیه آزمایشگاههای خصوصی و دولتی طرف قرارداد سازمان الزامی می باشد و مسئولین فنی باید به سازمانهای بیمه گر معرفی شوند. در صورت عدم حضور مسئول فنی ضمن ارجاع موضوع به کمیته فنی استان، سهم سازمان نسخ کسر و مطابق آئین نامه نظارت برخورد خواهد شد.
- آزمایشگاههای خصوصی و آزمایشگاههای مستقر در درمانگاهها در زمان عدم حضور مسئول فنی فقط مجاز به نمونه گیری و گزارش آزمایشات اورژانس (حسب درخواست پزشک معالج) می باشند.
- آزمایشگاههای طرف قرارداد حداکثر تا ۱۵ روز بعد از دریافت برگ صورتحساب بصورت کتبی یا اینترنتی می توانند مراتب اعتراض خود را به سازمانهای بیمه گر ارائه نمایند.

ضوابط فنی :

- کنترل تاریخ اعتبار دفاتر بیمه
- تطبیق مشخصات فردی مندرج در دفترچه با فرد مراجعه کننده
- در صورت وجود هرگونه خدشه در قسمت های مختلف نسخه، موارد صحیح در پشت نسخه توسط پزشک معالج ذکر و مهر و امضاء گردد.
- توضیح: برخی از مصادیق خدشه عبارتند از: خط خوردگی، دو خط بودن متن نسخه، پانچ شدگی، پارگی قسمتی از نسخه که موجب از بین رفتن اطلاعات نسخه گردد و ...
- تبصره: دو خط بودن و دو رنگ بودن تاریخ نسخه با متن نسخه بلامانع است.

- در صورت جداسدن بخش مشخصات دفترچه ناشی از پارگی دفترچه در حین جدا نمودن برگ مورد نظر، ضمن چسباندن قسمت پاره شده لازم است مسئول فنی پشت صفحه را مهر و امضاء نماید.
- نسخ فاقد تاریخ شامل تعدیلات می گردد.
- نسخ مربوط به تاریخ قبل از انعقاد قرارداد، نسخ سایر سازمانهای بیمه گر، نسخ با تاریخ ماههای گذشته و آینده جزء کسورات محسوب می گردد.
- نسخ بیماران از زمان تجویز توسط پزشک معالج تا پایان ماه بعد قابل پذیرش توسط مؤسسه می باشد.
- پرداخت فرانشیز هزینه نسخ، مابه التفاوت تعرفه بخش دولتی و خصوصی، همچنین هزینه آزمایشات خارج از تعهد بیمه پایه، آزمایشات غربالگری برعهده بیمه شده می باشد.
- در صندوق روستائیان (سازمان بیمه سلامت) و در موارد سرپایی، هزینه آزمایشات درخواستی منحصراً در آزمایشگاههای تشخیص طبی طرف قرارداد صندوق روستائیان و مشروط به رعایت سیستم ارجاع قابل محاسبه می باشد.
- تبصره: کلیه اورژانس مشمول قوانین بیماران اورژانسی می باشند.
- نسخ و لیستهای ارسالی آزمایشگاههای مراکز بهداشتی درمانی شهری و سایر مراکز درمانی (اعم از بیمارستانها، درمانگاههای خصوصی، دولتی، خیریه و غیره) علاوه بر مهر آزمایشگاه، مهر و امضاء مسئول فنی، باید دارای مهر مرکز درمانی نیز باشد.
- لیست و دیسکت ارسالی مربوط به یک ماه باید برای هر صندوق بیمه ای (از جمله کارکنان دولت، صندوق ایرانیان، سایر اقشار، روستائیان) جداگانه تنظیم و نسخ برگ شماری شده به ترتیب تاریخ پذیرش همان ماه لیست گردند.
- آزمایشگاههای طرف قرارداد موظفند صورتحسابها و نسخ خود را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد تحویل واحد پذیرش اسناد پزشکی نمایند.
- با توجه به تعطیلات نوروز نسخ اسفندماه لغایت پایان فروردین ماه سال بعد قابل پذیرش می باشد.
- در صورت عدم ارسال نسخ به مدت بیش از سه ماه متوالی قرارداد موسسه تعلیق می گردد. رفع تعلیق صرفاً با نظر کمیته فنی استان امکان پذیر و نسخ مربوط به زمان تعلیق به عنوان مطالبه معوقه قابل رسیدگی و محاسبه نمی باشند.
- کلیه مندرجات متن نسخه می بایستی با یک خط نوشته شده و دارای مهر و امضاء پزشک باشد، در غیر اینصورت مشمول تعدیل می گردد.
- وجود امضاء و مهر نظام پزشکی پزشک در ذیل نسخ ارسالی الزامی است. در غیر اینصورت مشمول تعدیل می گردد.
- نسخ باید علاوه بر امضاء و مهر نظام پزشکی پزشک، دارای مهر آزمایشگاه و مهر و امضاء مسئول فنی نیز باشد.

- آزمایشات درخواستی باید تک تک قیمت گذاری شده تا قابل محاسبه باشند.
- توضیح: در ردیف و محل قیمت گذاری نسخ اگر قیمت بعضی از آزمایشات نوشته نشده ولی در سرجمع کل نسخه لحاظ شده باشد، مشروط به آنکه جمع کلی هزینه منطبق با تعرفه مصوب باشد، مشمول تعدیل نمی گردد.
- نسخ مربوط به انترنها (با مهر انترنی و مهر مرکز آموزشی درمانی دانشگاهی) فقط از طریق آزمایشگاههای مراکز آموزشی - درمانی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه قابل پذیرش و رسیدگی می باشد.
- چنانچه نحوه تنظیم صورتحساب یا دیسکت دارای اشکال باشد لازم است کلیه نسخ و صورتحساب و دیسکت پذیرش شده جهت اصلاح به موسسه طرف قرارداد عودت شود.
- در صورتیکه آزمایشگاه در صورتحساب درخواستی مبلغی کمتر از تعرفه مصوب را درخواست نموده باشد بایستی صورتحساب به منظور تصحیح هزینه بر مبنای تعرفه مصوب، تحویل واحد پذیرش اسناد پزشکی و سپس آزمایشگاه گردد.
- آزمایشاتی که با جنسیت بیمار مغایر باشد (مانند تست حاملگی و پاپ اسمیر در نسخ آقایان و اسپرموگرام در نسخ بانوان) مشمول تعدیل می گردد و موضوع از طریق اداره نظارت پیگیری خواهد گردید.
- سهم سازمان نسخ مربوط به روزهایی که طبق گزارش اداره نظارت، آزمایشگاه فاقد مسئول فنی بوده، از سرجمع صورتحساب موسسه کسر می گردد.

نکات مهم از ضوابط لازم الاجراء توسط موسسه طرف قرارداد

- هزینه بابت آزمایشات محاسباتی مانند FTI و یا LDL، VLDL در صورتیکه از روش محاسبه ای استفاده گردد قابل پرداخت نمی باشد.
- آزمایشاتی که بصورت کلی درخواست می گردند مانند LFT، یونوگرام، TFT، سیتوباکتریولوژی، سگمنت کالچر، HI، ایمنوگلوبولین ها و ... قابل محاسبه و پرداخت نیست.
- توضیح: در مورد درخواست ایمنوالکتروفورز فقط کد بین المللی ۸۰۰۷۶۰ قابل محاسبه و پرداخت است.
- در مواردی که نوع آنتی بادی (مانند IGA - IGM - IgG) توسط پزشک درخواست نگردد، تنها یک ردیف قابل محاسبه و پرداخت می باشد.
- آزمایش FBS به همراه درخواست GTT قابل محاسبه و پرداخت نیست و هزینه انجام FBS در آزمایش GTT لحاظ شده است.

- آزمایشاتی که توسط کارشناسان مامایی درخواست می گردد و در تعهد سازمان می باشد عبارتند از:
Blood Group & RH – VDRL – HBS.Ag – BHCG – FBS – CBC (diff) – Hb – Hct – پاپ اسمیر،
کشت ادرار، کامل ادرار
- باتوجه به بی ارزش بودن استفاده از نوارهای غربالگری جهت بعضی از تست های آزمایشگاهی (مانند HBS.Ag – BHCG و HBS.Ab ...) هزینه ای قابل محاسبه و پرداخت نخواهد بود.
- آزمایشات به روش Electrochemi Luminescence فقط در صورتی قابل پرداخت است که جهت بررسی
تومورمارکرها درخواست شده باشد.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.