

نحوه محاسبه ساعات موظف و غیر موظف

برای محاسبه ساعت حضور موظف از ابتدای فروردین ۱۳۹۴، می‌بایست ساعات مرخصی را از ساعت حضور موظف آن ماه کسر نمود.

ساعات مرخصی - ساعت موظف آن ماه = ساعت حضور موظف فرد

برای محاسبه ساعت حضور غیرموظف، می‌بایست ساعت حضور موظف فرد را از ساعت تایمکس وی، کسر نمود.

ساعت حضور موظف فرد - کل ساعات تایمکس فرد (با در نظر گرفتن قانون ارتقاء بهره‌وری،

ماموریت، ساعات پاس شیر، قانون حق اشعه) = ساعت حضور غیر موظف فرد

* ساعت ارتقاء بهره‌وری نیز باید در تایمکس در نظر گرفته شود.

* پاس شیر، نوعی ماموریت در نظر گرفته می‌شود.

* ساعت ماموریت باید در ساعت تایمکس، محاسبه شود.

* ساعات مرخصی شامل مرخصی استحقاقی، استعلاجی، ساعتی و کسر کار می‌گردد.

مثال ۱:

۱۷۶	ساعت موظف ماه در خرداد (بر حسب ساعت)
۳۰	قانون ارتقا بهره‌وری (بر حسب ساعت)
۲۰	مرخصی (بر حسب ساعت)
۱۶۰	تایمکس (بر حسب ساعت)

$۱۹۰ = ۱۶۰ + ۳۰$ = تایمکس فرد (با در نظر گرفتن قانون ارتقا بهره‌وری)

$۱۷۶ - ۲۰$ = ساعت حضور موظف فرد

۱۵۶ = ساعت حضور موظف فرد

$۱۹۰ - ۱۵۶$ = ساعت حضور غیر موظف فرد

۳۴ = ساعت حضور غیر موظف فرد

مثال ۲:

۱۷۶	ساعت موظف ماه در خرداد (بر حسب ساعت)
۰	قانون ارتقا بهره‌وری (بر حسب ساعت)
۲۰	مرخصی (بر حسب ساعت)
۱۴۶	تایمکس (بر حسب ساعت)
۱۰	ماموریت (بر حسب ساعت)

۱۵۶ = ۱۴۶ + ۱۰ + ۰ = تایمکس فرد (با در نظر گرفتن قانون ارتقا بهره‌وری و ماموریت)

۱۷۶ - ۲۰ = ساعت حضور موظف فرد

۱۵۶ = ساعت حضور موظف فرد

۱۵۶ - ۱۵۶ = ساعت حضور غیر موظف فرد

۰ = ساعت حضور غیر موظف فرد

مثال ۳:

۱۷۶	ساعت موظف آن ماه
۰	ارتقا بهره‌وری (بر حسب ساعت)
۲۰	مرخصی (بر حسب ساعت)
۱۵۰	تایمکس
۱۶	ماموریت

۱۶۶ = ۱۵۰ + ۱۶ + ۰ = تایمکس فرد (با در نظر گرفتن قانون ارتقا بهره‌وری و ماموریت)

۱۷۶ - ۲۰ = ساعت حضور موظف

۱۵۶ = ساعت حضور موظف

۱۶۶ - ۱۵۶ = ساعت حضور غیر موظف

۱۰ = ساعت حضور غیر موظف

مثال ۴:

۱۷۶	ساعت موظف ماه در خرداد (بر حسب ساعت)
۳۰	قانون ارتقا بهره‌وری (بر حسب ساعت)
۲۰	مرخصی (بر حسب ساعت)
۱۴۰	تایمکس (بر حسب ساعت)

$۱۷۰ = ۱۴۰ + ۳۰ =$ تایمکس فرد (با در نظر گرفتن قانون ارتقا بهره‌وری)

$۱۷۶ - ۲۰ =$ ساعت حضور موظف فرد

$۱۵۶ =$ ساعت حضور موظف فرد

$۱۷۰ - ۱۵۶ =$ ساعت حضور غیر موظف فرد

$۱۴ =$ ساعت حضور غیر موظف فرد