
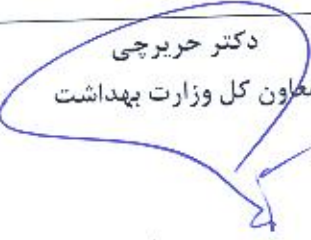
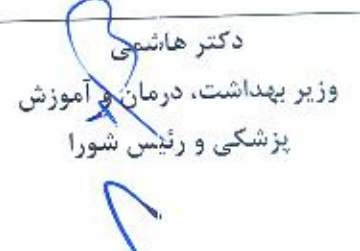
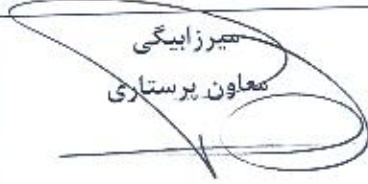
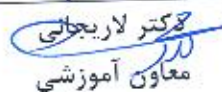
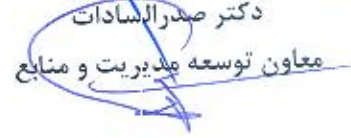


با عنایت به پیشنهادات و سوالات دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور در خصوص دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد پزشکان، اعضای هیئت علمی و کارکنان غیرپزشک شاغل در بیمارستان موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۵۲۵ مورخ ۹۳/۱۱/۲۶، شورای برنامه‌ریزی و نظارت بر توزیع درآمد اختصاصی در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۴/۳/۵، تصویب نمود.


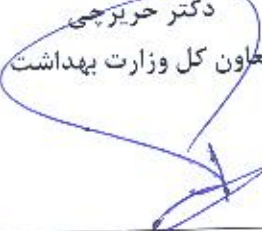

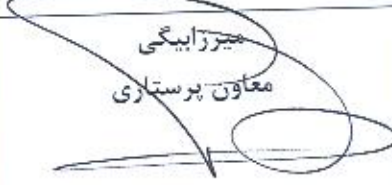
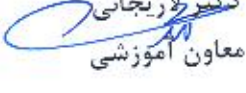

۱- در خصوص نحوه محاسبه ساعات غیرموظف کارکنان غیرپزشک در ماه‌های مهر تا اسفندماه ۱۳۹۳، با عنایت به اینکه ملاک ساعات غیرموظف از ابتدای فروردین ماه ۱۳۹۴، تایمکس افراد می‌باشد، به کارگروه دانشگاه اختیار داده می‌شود تا در مورد حذف اضافه کار بدون تایمکس (تشویقی) از ساعات غیرموظف کارکنان در ماه‌های مهر تا اسفندماه ۱۳۹۳ تصمیم‌گیری نماید.

۲- در مورد خدمات، دیالیز و شیمی درمانی، ۳۰ الی ۷۰٪ جزء حرفه‌ای ارزش نسبی خدمات مربوطه به تصویب کارگروه موسسه، به عنوان کارکرد پزشک از محل جزء حرفه‌ای منظور و پرداخت عملکردی براساس جدول شماره (۱) محاسبه می‌گردد.

<p>دکتر آقاجانی معاون درمان و دبیرشورا</p> 	<p>دکتر حریری معاون کل وزارت بهداشت</p> 	<p>دکتر هاشمی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس شورا</p> 
<p>میرزاییگی معاون پرستاری</p> 	<p>دکتر لاریجانی معاون آموزشی</p> 	<p>دکتر صدرالسادات معاون توسعه مدیریت و منابع</p> 

۳- در خصوص تبصره (۴) ماده (۱۰) دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد پزشکان و اعضای هیات علمی، به کارگروه اختیار داده می شود حسب شرایط و صلاحدید و با رعایت ماده (۵) دستورالعمل فوق الذکر، سهم پزشک در ردیف ۵ جدول شماره (۱) را برای هر یک پزشکان تمام وقت جغرافیایی و غیر تمام جغرافیایی، تا ۱۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۴- کارگروه می تواند در راستای اجرای بند (۱۹) مصوبه شورا مورخ ۱۳۹۴/۱/۲۳، برای مدیر پرستاری (مترون)، مدیر مالی، مدیر یا معاون پشتیبانی، معاون درمان، معاون آموزشی و قائم مقام رئیس بیمارستان و رئیس یا مدیر عامل بیمارستان، حداکثر تا ارقام تعیین شده در جدول مذکور را ملاک محاسبه قرار دهد و برای مدیران زیرمجموعه مدیر بیمارستان شامل معاون امور اداری یا رئیس امور اداری بیمارستان یا مدیر منابع انسانی یا مدیر پشتیبانی یا مدیر خدمات اداری یا نظایر آن تنها برای یک نفر با تصویب کارگروه حداکثر تا ۲ برابر میانگین کارانه تعدیل شده نهایی و اضافه کار کارکنان سطح هفت واحدهای پشتیبان، کارانه و اضافه کار معادل محاسبه نماید. بدیهی است کارگروه مجاز است در مورد کلیه مشمولین این بند در محاسبات، نسبت های پایین تر اعمال نماید.

<p>دکتر آقاجانی معاون درمان و دبیر شورا</p> 	<p>دکتر حریریچی معاون کل وزارت بهداشت</p> 	<p>دکتر هاشمی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس شورا</p> 
<p>میرزابیگی معاون پرستاری</p> 	<p>دکتر لاریجانی معاون آموزشی</p> 	<p>دکتر صدرالسادات معاون توسعه مدیریت و منابع</p> 

۵- امتیاز شغل افراد ذیل برای محاسبات در هر واحد به شرح جدول ذیل اصلاح می گردد. بدیهی است امتیاز شغل سایر کارکنان که در این جدول ذکر نشده است، مطابق بخشنامه های قبلی محاسبه می شود.

ردیف	نوع شغل	امتیاز نوع شغل
۱	مدیر مالی	۸
۲	مدیر امور اداری	۷
۳	رئیس واحد حسابداری (زیر مجموعه مدیر مالی)	۵
۴	رئیس واحد کارگزینی (زیرمجموعه مدیر اداری)	۵
۵	رئیس واحد حسابداری (به عنوان واحد مستقل)	۶
۶	رئیس واحد کارگزینی (به عنوان واحد مستقل)	۶
۷	رئیس سایر واحدهای پشتیبان	۶
۸	کمک بهیار	۳,۲
۹	نیروهای خدماتی بخش	۳

دکتر آفاجانی معاون درمان و دبیرشورا	دکتر حریری معاون کل وزارت بهداشت	دکتر هاشمی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رئیس شورا
میرزایی معاون پرستاری	دکتر بجانی معاون آموزشی	دکتر صدراسادات معاون توسعه مدیریت و منابع



شورای برنامه ریزی و نظارت بر توزیع در آمد اختصاصی

۶- ساعات مربوط به اضافه کاری‌هایی که از منابع خارج از شمول پرداخت می‌گردیده است، قابل درج در سامانه قاصدک خواهد بود.

۷- سند مابه‌التفاوت پرداخت عملکردی در ۶ ماهه دوم سال ۱۳۹۳، برای کلیه مراکز و بیمارستان‌های مشمول شامل پرداخت مازاد مابه‌التفاوت خواهد بود. در مورد کارکنان غیرپزشک در صورتی که مابه‌التفاوت نسبت به پرداخت علی‌الحساب منفی باشد، این رقم منفی از پرداختی‌های بعدی فرد کسر نخواهد شد. اما، در مورد پزشکان در صورتی که مابه‌التفاوت منفی باشد، این رقم از پرداخت عملکردی آتی پزشک، کسر می‌گردد.

دکتر آفاجانی معاون درمان و دبیرشورا	دکتر حریری معاون کل وزارت بهداشت	دکتر هاشمی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس شورا
میرزاییگی معاون پرستاری	دکتر لاریجانی معاون آموزشی	دکتر صدرالسادات معاون توسعه مدیریت و منابع